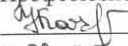
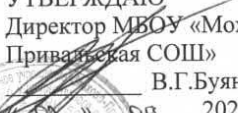


СОГЛАСОВАНО  
Председатель  
Профсоюзного комитета  
 Н.А.Качесова  
« 02 » 09 2022г.  
Протокол № 2 от 02.09.2022г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ «Мохово-  
Привальская СОШ»  
 В.Г.Буянов  
« 02 » 09 2022г.  
Приказ № 53 от 02.09.2022г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда работников  
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Мохово-Привальская средняя общеобразовательная школа»  
Муромцевского муниципального района Омской области

**Положение**  
**об оплате труда работников**  
**муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**  
**«Мохово-Привальская средняя общеобразовательная школа»**  
**Муромцевского муниципального района Омской области**

**I. Общие положения**

1. Настоящее положение об оплате труда работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Мохово-Привальская средняя общеобразовательная школа» Муромцевского муниципального района Омской области (далее - Положение, учреждение), разработано в соответствии со статьей 144 Трудового кодекса Российской Федерации, с учетом методических рекомендаций по разработке положений об оплате труда работников бюджетных и казенных образовательных учреждений муниципальных образований Омской области, утвержденных приказом Министерства образования Омской области от 16.12.2013 г. № 86 «Об отдельных вопросах применения отраслевых систем оплаты труда работников государственных учреждений, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет Министерство образования Омской области, и муниципальных образовательных учреждений» (в ред. Приказов Министерства образования Омской области от 19.08.2022г. № 59), Постановлением Администрации Муромцевского муниципального района Омской области от 01.09.2022 №262-п «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников муниципальных бюджетных образовательных учреждений Муромцевского муниципального района Омской области».

2. Заработная плата работника учреждения включает в себя оклад (должностной оклад), ставку заработной платы (далее - оклад), компенсационные и стимулирующие выплаты и предельными размерами не ограничивается.

3. Размеры окладов работников учреждения определены на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности и предусмотрены приложением N 1 к Положению.

**II. Порядок и условия оплаты труда педагогических работников учреждения**

4. Размер оклада конкретного педагогического работника учреждения устанавливается за фактическое количество часов педагогической (преподавательской) работы с учетом размеров окладов педагогических работников учреждения, а также мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников и определяется в трудовом договоре.

5. Размер оклада устанавливается выше размера оклада педагогическому работнику учреждения:

- 1) имеющему вторую квалификационную категорию, - на 5 процентов;
- 2) имеющему первую квалификационную категорию, - на 10 процентов;
- 3) имеющему высшую квалификационную категорию, - на 20 процентов;

4) имеющему ученую степень по профилю деятельности образовательного учреждения или педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин):

- доктора наук, - на 25 процентов;
- кандидата наук, - на 15 процентов;

5) имеющему почетное звание СССР, РСФСР и Российской Федерации "Народный учитель", "Заслуженный учитель" и "Заслуженный преподаватель" или другие почетные звания СССР, Российской Федерации и союзных республик, входивших в состав СССР, название которых начинается со слов "Народный", "Заслуженный", при соответствии почетного звания профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин, - на 10 процентов;

6) имеющему почетное звание СССР, РСФСР и Российской Федерации "Заслуженный тренер", "Заслуженный мастер спорта", "Мастер спорта международного класса", "Гроссмейстер по шахматам (шашкам)" (для реализации дополнительных общеобразовательных программ), - на 10 процентов;

7) поступившему впервые на работу (по основному месту работы) в учреждение в соответствии с уровнем образования и (или) квалификацией согласно полученному документу об образовании и (или) о квалификации, в течение первых трех лет с даты трудоустройства на работу по должности педагогического работника:

- в первый год работы – на 30 процентов;
- от 1 года до 2 лет работы включительно – на 40 процентов;
- от 2 лет до 3 лет работы включительно - 60 процентов.

8) проживающему на территории сельского поселения Омской области и (или) работающему в учреждении, расположенном на территории сельского поселения Омской области, - на 25 процентов;

9) осуществляющему работу с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья:

- в группах (классах) компенсирующей направленности, - на 20 процентов;
- в группах (классах) комбинированной направленности (инклюзивных), при наличии обучающихся с ограниченными возможностями здоровья:

глухих, слепых, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, умеренную, тяжелую степень умственной отсталости, сложную структуру дефекта (не менее 3 человек), - на 20 процентов;

слабовидящих, слабослышащих, имеющих тяжелые нарушения речи, легкую степень умственной отсталости (не менее 4 человек), - на 17 процентов;

имеющих задержку психического развития (не менее 5 человек), - на 15 процентов;

10) имеющему стаж педагогической работы:

- от 1 года до 5 лет, - на 10 процентов;
- от 5 лет до 10 лет, - на 15 процентов;

- свыше 10 лет, - на 20 процентов;

11) осуществляющему работу с детьми, нуждающимися в длительном лечении, детьми-инвалидами, обучение которых по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования организовано на дому или в медицинских организациях, - на 20 процентов.

6. В целях определения размера оклада конкретного педагогического работника учреждения выше размера оклада, предусмотренного Положением, на основании подпункта 8 пункта 5 Положения, периоды, засчитываемые в стаж педагогической работы, суммируются.

Периоды работы педагогических работников учреждения до вступления в силу приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 5 мая 2008 года N 216н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования" засчитываются в стаж педагогической работы с учетом Перечня учреждений, организаций и должностей, время работы в которых засчитывается в стаж педагогической работы, предусмотренного приложением N 2 к Положению.

7. Педагогическим работникам учреждения устанавливаются компенсационные выплаты в порядке, предусмотренном разделом VII Положения.

8. Педагогическим работникам учреждения устанавливаются стимулирующие выплаты в порядке, предусмотренном разделом VIII Положения.

### III. Порядок и условия оплаты труда работников, занимающих должности учебно-вспомогательного персонала учреждения (далее - работник учебно-вспомогательного персонала учреждения)

9. Размер оклада конкретного работника учебно-вспомогательного персонала учреждения устанавливается с учетом размеров окладов педагогических работников, а также мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников и определяется в трудовом договоре.

10. Размер оклада устанавливается выше размера оклада работнику учебно-вспомогательного персонала учреждения, осуществляющему работу с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья (для реализации образовательных программ дошкольного образования), - на 15 - 20 процентов.

11. Работникам учреждения учебно-вспомогательного персонала учреждения устанавливаются компенсационные выплаты в порядке, предусмотренном разделом VII Положения.

12. Работникам учреждения учебно-вспомогательного персонала учреждения устанавливаются стимулирующие выплаты в порядке, предусмотренном разделом VIII Положения.

### IV. Порядок и условия оплаты труда работников, занимающих должности специалистов и служащих учреждения (далее - служащие учреждения)

13. Размер оклада конкретного служащего учреждения устанавливается с учетом размеров окладов служащих учреждения, а также мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников и определяется в трудовом договоре.

14. Размер оклада устанавливается выше размера оклада служащему учреждения:

1) осуществляющему работу с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья (для реализации образовательных программ дошкольного образования), - на 15 - 20 процентов;

2) проживающему на территории сельского поселения Омской области или работающему в учреждении, расположенном на территории сельского поселения Омской области, - на 25 процентов.

15. Служащим учреждения устанавливаются компенсационные выплаты в порядке, предусмотренном разделом VII Положения.

16. Служащим устанавливаются стимулирующие выплаты в порядке, предусмотренном разделом VIII Положения.

#### V. Порядок и условия оплаты труда работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих, учреждения (далее - рабочие учреждения)

17. Размер оклада конкретного рабочего учреждения устанавливается с учетом размеров окладов рабочих учреждения, а также мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников и определяется в трудовом договоре.

18. Рабочим учреждения устанавливаются компенсационные выплаты в порядке, предусмотренном разделом VII Положения.

19. Рабочим устанавливаются стимулирующие выплаты в порядке, предусмотренном разделом VIII Положения.

#### VI. Условия оплаты труда заместителей руководителя учреждения

20. Условия оплаты труда заместителей руководителя учреждения определяются нормативным правовым актом Администрации Муромцевского муниципального района Омской области.

21. Премии по результатам работы за месяц, квартал, год заместителям руководителя учреждения выплачиваются с учетом результатов деятельности учреждения в соответствии с целевыми показателями, устанавливаемыми учреждением.

Максимальный размер премии по результатам работы за месяц, квартал, год заместителям руководителя учреждения в соответствующем периоде определяется учреждением в пределах фонда оплаты труда работников учреждения.

22. Заместителям руководителя учреждения устанавливается ежемесячная надбавка за качество выполняемых работ в соответствии со следующими показателями и в

следующих размерах:

1) наличие ученой степени:

- доктор наук - 25 процентов оклада;

- кандидат наук - 15 процентов оклада;

2) наличие почетного звания СССР, РСФСР и Российской Федерации "Народный учитель", "Заслуженный учитель" и "Заслуженный преподаватель" или других почетных званий СССР, Российской Федерации и союзных республик, входивших в состав СССР, название которых начинается со слов "Народный", "Заслуженный", - 10 процентов оклада.

## VII. Порядок, размеры и условия установления компенсационных выплат

23. Компенсационные выплаты устанавливаются работникам учреждения в процентах к окладу или в абсолютных размерах, не превышающих десятикратный размер оклада, если иное не установлено федеральным законодательством.

24. Работникам учреждения устанавливаются следующие компенсационные выплаты:

1) выплаты работникам учреждения, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

2) выплаты по районному коэффициенту;

3) выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных:

- при совмещении профессий (должностей);

- при сверхурочной работе;

- при работе в ночное время;

- при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных;

4) процентная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну.

Размеры и условия осуществления компенсационных выплат закрепляются в настоящем Положении об оплате труда работников учреждения с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников и в трудовом договоре.

25. Компенсационные выплаты (за исключением выплаты по районному коэффициенту), установленные в процентном отношении, применяются к окладу, установленному конкретному работнику учреждения, без учета иных компенсационных и стимулирующих выплат.

Выплата по районному коэффициенту начисляется на всю сумму заработной платы.

26. Выплата работникам учреждения, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливается в порядке и размерах, определенных

законодательством Российской Федерации, по итогам проведения аттестации рабочих мест.

27. Процентная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается в размере и порядке, определенном законодательством Российской Федерации.

28. Доплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается работнику при совмещении им профессий (должностей). Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

29. Доплата за расширение зон обслуживания устанавливается работнику при расширении зон обслуживания. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

30. Доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

31. Каждый час работы в ночное время оплачивается в повышенном размере по сравнению с работой в нормальных условиях, но не ниже размеров, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

Ночным считается время с 22 часов до 6 часов.

Размер повышения оплаты труда за работу в ночное время составляет не менее 35 процентов оклада за каждый час работы в ночное время.

Конкретные размеры повышения оплаты труда за работу в ночное время устанавливаются коллективным договором, локальным нормативным актом учреждения, принимаемым с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников, трудовым договором.

Расчет оклада за час работы определяется:

1) работникам учреждения, труд которых оплачивается по дневным окладам и часовым ставкам заработной платы, путем деления дневного оклада и часовой ставки заработной платы на соответствующую продолжительность рабочего дня (в часах), установленную законодательством для данной категории работников;

2) работникам учреждения, труд которых оплачивается по месячным окладам, путем деления месячного оклада на количество рабочих часов по календарю в данном месяце.

32. Доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам учреждения, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни.

Работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается не менее чем в двойном размере:

1) сдельщикам - не менее чем по двойным сдельным расценкам;

2) работникам учреждения, труд которых оплачивается по дневным и часовым ставкам заработной платы, - в размере не менее двойной дневной или часовой ставки заработной платы;

3) работникам учреждения, получающим оклад, - в размере не менее одинарной дневной или часовой ставки заработной платы (части оклада за день или час работы) сверх оклада, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной дневной или часовой ставки заработной платы (части оклада за день или час работы) сверх оклада, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

Расчет оклада за час работы определяется:

1) работникам учреждения, труд которых оплачивается по дневным окладам и часовым ставкам заработной платы, путем деления дневного оклада и часовой ставки заработной платы на соответствующую продолжительность рабочего дня (в часах), установленную законодательством для данной категории работников;

2) работникам учреждения, труд которых оплачивается по месячным окладам, путем деления месячного оклада на количество рабочих часов по календарю в данном месяце.

33. Повышенная оплата сверхурочной работы определяется в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации.

34. Выплаты за дополнительную работу, непосредственно связанную с обеспечением выполнения основных должностных обязанностей, - по классному руководству - устанавливаются в размере

- 40 рублей за одного обучающегося в классе в месяц;

- 5000 рублей ежемесячно, но не более двух выплат ежемесячного денежного вознаграждения одному педагогическому работнику при условии осуществления классного руководства в двух и более классах (классах-комплектах) (далее - класс), независимо от количества обучающихся в каждом из классов.

#### VIII. Порядок и условия установления стимулирующих выплат работникам учреждения

35. В пределах фонда оплаты труда работников учреждения (с учетом средств от приносящей доход деятельности, направленных учреждением на оплату труда работников) к окладам работников учреждения устанавливаются стимулирующие выплаты.

Стимулирующие выплаты устанавливаются распорядительным актом учреждения, изданным на основании решения комиссии учреждения по распределению стимулирующих выплат (далее - комиссия).

Состав комиссии утверждается распорядительным актом учреждения.

В состав комиссии в обязательном порядке включается представитель выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников.



36. Размеры и условия осуществления стимулирующих выплат работникам учреждения закрепляются в настоящем Положении об оплате труда работников учреждения и в трудовом договоре и устанавливаются в процентном отношении или в абсолютных размерах, не превышающих десятикратный размер оклада.

37. Стимулирующие выплаты, установленные в процентном отношении, применяются к окладам, установленным конкретному работнику учреждения, без учета иных компенсационных и стимулирующих выплат.

38. Перечень наименований стимулирующих выплат, показателей, при достижении которых стимулирующие выплаты производятся, а также размеры стимулирующих выплат работникам учреждения приведены в приложении N 3 к Положению.

#### IX. Заключительные положения

39. В случае задержки выплаты работникам учреждения заработной платы и других нарушений в сфере оплаты труда руководитель учреждения несет ответственность в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

В случае задержки выплаты работникам учреждения заработной платы на срок более 15 дней работникам учреждения, известившим работодателя в письменной форме о приостановке работы, оплата труда осуществляется в соответствии с Соглашением о социальном партнерстве на 2022-2024 годы между Правительством Омской области, Омским областным союзом организаций профсоюзов "Федерация омских профсоюзов", "Союзом "Омское Региональное объединение работодателей" от 16 декабря 2021 года N 66-С.

40. Размеры окладов по должностям служащих (профессиям рабочих), которые не определены Положением, устанавливаются локальным нормативным актом учреждения на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности.

41. Оплата труда работников учреждения, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени либо в зависимости от выполненного объема работ.

Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

**РАЗМЕРЫ**  
**окладов (должностных окладов), ставок заработной платы**  
**(далее - оклад) работников** муниципального бюджетного общеобразовательного  
учреждения «Мохово-Привальская средняя общеобразовательная школа»  
Муромцевского муниципального района Омской области (далее – учреждение)

| № п/п                                 | Категория работников            | Наименование должности  | Размер оклада (в рублях) |
|---------------------------------------|---------------------------------|---|--------------------------|
| <b>Общеобразовательные учреждения</b> |                                 |   |                          |
| 1                                     | Педагогические работники        | 1 квалификационный уровень  |                          |
|                                       |                                 | Старший вожатый<br>Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями | 9070                     |
|                                       |                                 | 2 квалификационный уровень  |                          |
|                                       |                                 | Педагог дополнительного образования   | 9314                     |
|                                       |                                 | Педагог-организатор   |                          |
|                                       |                                 | Социальный педагог  |                          |
|                                       |                                 | 3 квалификационный уровень  |                          |
|                                       |                                 | Педагог-психолог  | 9559                     |
|                                       |                                 | 4 квалификационный уровень  |                          |
|                                       |                                 | Преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности  | 10000                    |
|                                       |                                 | Учитель   |                          |
|                                       |                                 | Тьютор  |                          |
| 2                                     | Работники, занимающие должности | Профессиональная квалификационная группа "Общепрофессиональные должности служащих первого"                  |                          |

|  |                         |  |   |  |  |
|--|-------------------------|--|---|--|--|
|  | специалистов и служащих | уровня"  |   |  |  |
|  |                         | 1 квалификационный уровень   |   |  |  |
|  |                         | Секретарь-машинистка   | 5960  |  |  |
|  |                         | Делопроизводитель  |   |  |  |
|  |                         | Профессиональная квалификационная группа<br>"Общепромышленные должности служащих второго<br>уровня"  |   |  |  |
|  |                         | 1 квалификационный уровень   |   |  |  |
|  |                         | Лаборант   | 6783  |  |  |
|  |                         | 3 квалификационный уровень   |   |  |  |
|  |                         | Заведующий производством<br>(шеф-повар)  | 7191  |  |  |
|  |                         | Профессиональная квалификационная группа<br>"Общепромышленные должности служащих третьего<br>уровня" |   |  |  |
|  |                         | 1 квалификационный уровень   |   |  |  |
|  |                         | Библиотекарь   | 7602  |  |  |
|  |                         | 3  | Работники,<br>осуществляющие<br>профессиональную<br>деятельность по<br>профессиям рабочих | Профессиональная квалификационная группа<br>"Общепромышленные профессии рабочих первого<br>уровня" |  |
|  |                         |  |   | 1 квалификационный уровень   |  |
| Дворник  | 5542                    |  |   |  |  |
| Гардеробщик  |                         |  |   |  |  |
| Сторож (вахтер)  | 5748                    |  |   |  |  |
| Кухонный рабочий   |                         |  |   |  |  |
| Рабочий по комплексному<br>обслуживанию и ремонту зданий   |                         |  |   |  |  |
| Профессиональная квалификационная группа<br>"Общепромышленные профессии рабочих второго<br>уровня" |                         |  |   |  |  |
| 1 квалификационный уровень   |                         |  |   |  |  |
| Повар  | 6158                    |  |   |  |  |
| Электромонтер по ремонту и   | 6466                    |  |   |  |  |

|  |  |                                     |      |
|--|--|-------------------------------------|------|
|  |  | обслуживанию<br>электрооборудования |      |
|  |  | 4 квалификационный уровень          |      |
|  |  | Водитель                            | 7798 |

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**учреждений, организаций и должностей, время работы**  
**в которых засчитывается в педагогический стаж работников**  
**образования**

| N п/п | Наименование учреждений и организаций   | Наименование должностей  |
|-------|---|--|
| 1     | Образовательные учреждения (в том числе образовательные учреждения высшего профессионального образования, высшие и средние военные образовательные учреждения, образовательные учреждения дополнительного профессионального образования (повышения квалификации специалистов)); учреждения здравоохранения и социального обеспечения: дома ребенка, детские санатории, клиники, поликлиники, больницы и др., а также отделения, палаты для детей в учреждениях для взрослых | Учителя, преподаватели, учителя-дефектологи, учителя-логопеды, логопеды, преподаватели-организаторы (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки), руководители физического воспитания, старшие мастера, мастера производственного обучения (в том числе обучения вождению транспортных средств, работе на сельскохозяйственных машинах, работе на пишущих машинах и другой организационной технике), старшие методисты, методисты, старшие инструкторы-методисты, инструкторы-методисты (в том числе по физической культуре и спорту, по туризму), концертмейстеры, музыкальные руководители, старшие воспитатели, воспитатели, классные воспитатели, социальные педагоги, педагоги-психологи, педагоги-организаторы, педагоги дополнительного образования, старшие тренеры-преподаватели, тренеры-преподаватели, старшие вожатые (пионервожатые), инструкторы по физкультуре, инструкторы по труду, директора (начальники, заведующие), заместители директоров (начальников, заведующих) по учебной, учебно-воспитательной, учебно-производственной, воспитательной, культурно-воспитательной работе, по производственному обучению (работе), по иностранному языку, по учебно-летней |

подготовке, по общеобразовательной подготовке, по режиму, заведующие учебной частью, заведующие (начальники) практикой, учебно-консультационными пунктами, логопедическими пунктами, интернатами, отделениями, отделами, лабораториями, кабинетами, секциями, филиалами, курсов и другими структурными подразделениями, деятельность которых связана с образовательным (воспитательным) процессом, методическим обеспечением; старшие дежурные по режиму, дежурные по режиму, аккомпаниаторы, культорганизаторы, экскурсоводы; профессорско-преподавательский состав (работа, служба)

**Примечание.**

В стаж педагогической работы включается время работы в качестве учителей-дефектологов, логопедов, воспитателей в учреждениях здравоохранения и социального обеспечения для взрослых, методистов оргметодотдела республиканской, краевой, областной больницы.

В стаж педагогической работы засчитывается время нахождения граждан на военной службе по контракту из расчета один день военной службы за один день работы, а время нахождения граждан на военной службе по призыву - один день военной службы за два дня работы.

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**наименований стимулирующих выплат, показателей,**  
**при достижении которых стимулирующие выплаты производятся,**  
**а также размеры стимулирующих выплат**  
**работникам муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**  
**«Мохово-Привальская средняя общеобразовательная школа»**  
**Муромцевского муниципального района Омской области (далее – учреждение)**

| N<br>п/п | Наименование<br>стимулирующей<br>выплаты                    | Показатели, при<br>достижении которых<br>стимулирующие<br>выплаты производятся |  | Размер<br>стимулирующей<br>выплаты  |
|----------|---|--|--|---|
| 1        | Ежемесячная надбавка за интенсивность и напряженность труда | 1.1 Систематическое выполнение срочных и неотложных работ                      | - сопровождение обучающихся при подвозе на учебные занятия;<br>- ведение электронного дневника:<br>• работа администратора ЭД,<br>• заполнение электронного дневника педагогами (по итогам месяца)<br>-1 час<br>-1 час без д/з<br>-1 час без д/з и отметок | до 10%<br><br><br><br><br>до 10 %<br><br>0,5 %<br>0,3 %<br>0,2 %                          |
|          |   | 1.2 Проверка тетрадей обучающихся 1 - 4 классов                                |  | до 10 %   |
|          |   | 1.3 Проверка письменных работ обучающихся 5 - 11 классов                       | - русский язык<br>- математика<br>- физика<br>- химия<br>- информатика<br>- история<br>- биология<br>- география<br>- иностранный язык   | до 15 %<br>до 15 %<br>до 7 %<br>до 5 %<br>до 5 %<br>до 5 %<br>до 5 %<br>до 5 %<br>до 15 % |
|          |   | 1.4 Классное руководство   | за 1 обучающегося (на 1-ое число текущего месяца)  | 0,5 % (40 руб)  |
|          |   |  |  |   |

|  |  |   |   |  |
|--|--|---|---|--|
|  |  |   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- организация дежурства с классом по школе;</li> <li>- подготовка документов к ГИА выпускников 9, 11 классов во внерабочее время;</li> <li>- организация горячего питания за 1 обучающегося;</li> <li>- работа с детьми из социально неблагополучных семей (банк СОП) за 1 обучающегося</li> </ul> | <p>до 5 %</p> <p>до 5 %</p> <p>0,25 (20 руб)</p> <p>до 5 %</p> |
|  |  | 1.5 Особый режим работы (связанный с обеспечением безаварийной, безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения учреждения) | - дежурство педагогов в выходные и праздничные дни  | до 100 %   |
|  |  | 1.6 Функционирование сайта школы  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- администратор сайта;</li> <li>- пополнение сайта новыми материалами педагогами</li> </ul>  | <p>до 20 %</p> <p>до 10 %</p>                                  |
|  |  | 1.7 Работа на пришкольном участке   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- заведование пришкольным участком;</li> <li>- работа педагогов с обучающимися на пришкольном участке</li> </ul>   | <p>до 20 %</p> <p>до 10 %</p>                                  |
|  |  | 1.8 Функционирование музея  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- обеспечение хранения документов и фондов;</li> <li>- ведение соответствующей документации;</li> <li>- проведение экскурсий;</li> <li>- подготовка экскурсоводов;</li> <li>- проведение мероприятий на базе музея;</li> <li>- пополнение музейного фонда экспонатами</li> </ul>                   | до 10 %<br>(каждый показатель)                                 |
|  |  | 1.9 Подготовка к проведению лабораторных и практических работ   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- учитель физики;</li> <li>- учитель химии</li> </ul>  | <p>до 5 %</p> <p>до 5 %</p>                                    |
|  |  | 1.10 Наставническая деятельность  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- посещение уроков;</li> <li>- консультации;</li> </ul>  | до 8 %   |



|  |  |  |  |         |
|--|--|--|--|---------|
|  |  |  | - оказание помощи в организации педагогической деятельности и ведении документации учителя   |         |
|  |  | 1.11 Охрана труда  | - ответственный за охрану труда в школе;<br>- оформление и ведение соответствующей документации;<br>- обучение персонала;<br>- оформление наглядной агитации;<br>- систематический контроль исполнения работниками школы инструкции по охране труда;<br>- контроль ведения документации по охране труда работниками школы  | до 15 % |
|  |  | 1.12 Гражданская оборона и чрезвычайные ситуации (ГО и ЧС) | - ответственный за ГО и ЧС в школе;<br>- ответственный за пожарную безопасность;<br>- ответственный за антитеррористическую безопасность;<br>- оформление и ведение соответствующей документации;<br>- проведение объектовых тренировок;<br>обучение персонала по ГО и ЧС;<br>- оформление наглядной агитации;<br>- систематический контроль исполнения работниками школы инструкции по ЧС, антитеррористической деятельности, пожарной безопасности | до 15 % |
|  |  | 1.13 Работа школьных предметных ассоциаций педагогов       | - руководство школьной предметной ассоциацией педагогов;<br>- участие в работе школьной предметной ассоциацией педагогов   | до 10 % |

|  |  |   |  |                    |
|--|--|---|--|--------------------|
|  |  | 1.14 Работа творческих групп педагогов                                      | - руководство творческой группой педагогов;<br>- участие в работе творческой группы педагогов        | до 10 %<br>до 5 %  |
|  |  | 1.15 Участие в работе постоянных школьных комиссий                          | - председатель;<br>- секретарь;<br>- член комиссии   | 6 %<br>5 %<br>3 %  |
|  |  | 1.16 Участие в работе разовой школьной комиссии                             | - председатель;<br>- секретарь;<br>- член комиссии   | 6 %<br>5 %<br>3 %  |
|  |  | 1.17. Заведование учебным кабинетом   | - функции заведующего кабинетом  | до 10 %            |
|  |  | 1.18 Организация трудовой деятельности учащихся в летний период             | - организация трудовой деятельности учащихся;<br>- оформление и ведение соответствующей документации | до 15 %            |
|  |  | 1.19 Профорientация в школе   | - функции профорientатора  | до 10 %            |
|  |  | 1.20 Работа с архивом   | - функции ответственного за работу с архивом   | до 15 %            |
|  |  | 1.21 Работа с библиотечным фондом учебников                                 | - функции ответственного за работу с библиотечным фондом учебников                                   | до 10 %            |
|  |  | 1.22 Интенсивность и напряженность при подготовке к экзаменам               | - участие в ГИА;<br>- проведение консультаций;<br>- индивидуальная работа с обучающимися             | до 20 %            |
|  |  | 1.23 Интенсивность и напряженность при работе в сдвоенном классе-комплекте. | - педагоги   | до 20 %            |
|  |  | 1.24 Работа в лагере с дневным пребыванием                                  | - начальник лагеря;<br>- воспитатель   | до 50 %<br>до 20 % |
|  |  | 1.25 Организация горячего питания   | - функции ответственного за организацию горячего питания в школе (ведение документации)              | до 10 %            |
|  |  | 1.26 Исполнение функций диспетчера по расписанию                            | - функции диспетчера по расписанию   | до 10 %            |

|   |  |   |   |  |
|---|--|---|---|--|
|   |  | 1.27 Исполнение функций секретаря педагогических советов, совещаний при директоре и т.д.                                  | - функции секретаря педагогических советов, совещаний при директоре и т.д.  | до 10 %                                  |
|   |  | 1.28 Работа в составе жюри, экспертных, аттестационных комиссий, конкурсов, олимпиад                                      | - школьный уровень;<br>- муниципальный уровень;<br>- региональный уровень   | до 10 %<br>до 15 %<br>до 20 %            |
|   |  | 1.29 Работа с базами АИС, РИС, ОВЗ  | - функции ответственного за работу в АИС, РИС, ОВЗ  | до 10 %                                  |
|   |  | 1.30 Работа отряда ЮИД  | - руководство отрядом ЮИД   | до 10 %                                  |
|   |  | 1.31 Работа школьного спортивного клуба   | - руководство школьным спортивным клубом  | до 10 %                                  |
| 2 | Ежемесячная надбавка за качество выполняемых работ | 2.1 Осуществление инновационной деятельности, ведение экспериментальной работы, разработка и внедрение авторских программ | - работа в рамках инновационных комплексов (ИнКО)   | до 15 %                                  |
|   |  | 2.2 Применение в образовательном процессе информационных технологий   | - применение ПК мультимедиа- технологий;<br>применение интерактивных технологий;<br>- применение интернет технологий;<br>- дистанционное обучение | до 5%                                    |
|   |  | 2.3 Участие в методических конференциях, консилиумах, семинарах (выступление)   | - школьный уровень;<br>- муниципальный уровень;<br>- региональный уровень;<br>- всероссийский уровень;<br>- международный уровень                 | до 15 %<br>2%<br>5%<br>10%<br>15%<br>15% |
|   |  | 2.4 Работа с одаренными детьми  | - индивидуальный план работы с обучающимся;<br>- результативность работы с обучающимся  | до 10 %                                  |
|   |  | 2.5 Реализация дополнительных проектов  |   | до 10 %                                  |

|   |  |   |   |   |
|---|--|---|---|---|
|   |  | (экскурсионные и экспедиционные программы, групповые и индивидуальные учебные проекты обучающихся, социальные проекты и др.)  |   |   |
|   |  | 2.6 Реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями обучающихся  | - посещаемость родительских собраний (не менее 60%);<br>- организация совместных внеклассных мероприятий;   | до 10 %   |
|   |  | 2.7 Организация физкультурно-оздоровительной и спортивной работы  | - проведение недели здоровья,<br>- проведение массовых спортивных мероприятий   | до 10 %   |
|   |  | 2.8 Применение в образовательном процессе здоровьесберегающих технологий  | - представление опыта работы по применению здоровьесберегающих технологий   | до 10 %   |
| 3 | Премия по итогам работы (за месяц, квартал, год) | 3.1 Активное участие в работах по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций   |   | до 100%   |
|   |  | 3.2 Участие и результаты участия обучающихся на олимпиадах, конкурсах, соревнованиях, научно- практических конференциях, выставках, викторинах, проектах, турнирах, телекоммуникационных проектах | 3.2.1 Наличие участников, победителей, призёров олимпиад, конкурсов и т.д. в зависимости от уровня участия:<br>Школьный уровень:<br>- победитель<br>- призёр<br>- участник<br>Муниципальный уровень:<br>- победитель<br>- призёр<br>- участник<br>Региональный уровень:<br>- победитель<br>- призёр<br>- участник<br>Всероссийский уровень:<br>- победитель<br>- призёр | до 5 %<br>до 3 %<br>до 1 %<br>до 15 %<br>до 10 %<br>до 5 %<br>до 80 %<br>до 60 %<br>до 8 %<br>до 100 %<br>до 80 % |

|  |  |  |   |
|--|--|--|---|
|  |  | - участник   | до 10 %   |
|  |  | 3.2.1 Результативность очного участия в олимпиадах, конкурсах и т.д. участников, победителей, призёров олимпиад, конкурсов в зависимости от уровня участия:<br>Муниципальный уровень:<br>- победитель<br>- призёр<br>- участник<br>Региональный уровень:<br>- победитель<br>- призёр<br>- участник<br>Всероссийский уровень:<br>- победитель<br>- призёр<br>- участник | до 15 %<br>до 10 %<br>до 5 %<br>до 40 %<br>до 30 %<br>до 10 %<br>до 80 %<br>до 60 %<br>до 8 % |
|  | 3.3 Результаты государственной итоговой аттестации выпускников 9-х и 11-х классов  | - при отсутствии обучающихся, получивших неудовлетворительные оценки;<br>- при показателе результатов выше среднего по району;<br>- при наличии (доле) выпускников по предмету, получивших 70 и более баллов, в классах в которых преподает учитель  | до 10 %<br>до 20 %<br>до 30 %   |
|  | 3.4 Участие педагога в разработке и реализации основной образовательной программы. | - наличие рабочей программы  | до 5 %  |
|  | 3.5 Участие педагогов в профессиональных конкурсах                                 | Участник:<br>- школьного уровня<br>- муниципального уровня<br>- регионального уровня<br>- Всероссийского уровня<br>Победитель или призёр:<br>- школьного уровня<br>- муниципального уровня<br>- регионального уровня<br>- Всероссийского уровня  | до 5 %<br>до 20 %<br>до 40 %<br>до 10 %<br>до 30 %<br>до 60 %<br>до 100 %                     |

|  |  |  |   |
|--|--|--|---|
|  | 3.6 Обобщение и распространение собственного педагогического опыта | 3.6.1. Наличие публикаций учителя в методических сборниках, сайте школы, собственном сайте, научных, профессиональных и педагогических изданиях (за публикацию):<br>- школьного уровня<br>- муниципального уровня<br>- регионального уровня<br>- Всероссийского уровня | до 5 %<br>до 15 %<br>до 20 %<br>до 50 % |
|  |  | 3.6.2. Проведение мастер-классов, открытых уроков, лекций, выступление на педсоветах, педагогических марафонах, конференциях и др.) на:<br>- школьном уровне<br>- муниципальном уровне<br>- региональном уровне<br>- Всероссийском уровне                              | до 5 %<br>до 15 %<br>до 20 %<br>до 40 % |
|  | 3.7 Координирование Интернет проектами (ТКП)                       | - координирование проекта  | 10 %<br>за один проект                  |
|  | 3.8 Участие в работе видеосеминаров, ВКС, виртуальных МО           | - участие в качестве слушателя<br>- участие в обсуждении, предоставление своих материалов  | до 10 %                                 |
|  | 3.9 Участие в Спартакиаде работников образования                   | - участник<br>- призёр, победитель   | - 3 % – участие (каждому)<br>- 10 %     |
|  | 3.10 Участие в подготовке к новому учебному году                   | - благоустройство помещений школы;<br>- благоустройство и озеленение территории школы  | до 20 %<br>до 15 %                      |
|  | 3.11 Выполнение задания особой важности и сложности                | - срочное устранение препятствий, влияющих на функционирование школы;  | до 100 %                                |
|  | 3.12 Организация работы по социальной адаптации обучающихся        | - участие классного коллектива в социально-значимой деятельности, конкурсах, акциях и иных мероприятиях.   | до 10 %                                 |

|   |  |   |  |   |
|---|--|---|--|---|
|   |  | 3.13 Непосредственное участие в реализации национальных проектов, федеральных, областных, муниципальных программ    | - положения о проектах   | до 50 %   |
|   |  | 3.14 Инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда                      |  | до 20 %   |
|   |  | 3.15 Участие в работе представительного органа работников учреждения  | - выполнение функциональных обязанностей председателем ПК  | до 10 %   |
|   |  | 3.16 Организация и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа учреждения среди населения | - внеплановые общешкольные, внешкольные мероприятия;<br>- организация и участие детских объединений (классов) по интересам в мероприятиях различных уровней;<br>- освещение деятельности школы в средствах массовой информации | до 30 %   |
| 4 | Ежемесячная надбавка за стаж работы по специальности медицинским работникам учреждения                                     | Наличие стажа работы:<br>- от 2 до 5 лет;<br>- от 5 до 10 лет;<br>- от 10 до 20 лет;<br>- свыше 20 лет              |  | До 5 процентов<br>До 10 процентов<br>До 15 процентов<br>До 20 процентов |
| 5 | Ежемесячная надбавка за стаж работы по занимаемой должности в учреждении руководителям структурных подразделений, служащим | Наличие стажа работы:<br>- от 1 до 3 лет;<br>- от 3 до 5 лет;<br>- свыше 5 лет                                      |  | До 5 процентов<br>До 10 процентов<br>До 15 процентов                    |

Для целей ежемесячных надбавок за стаж работы периоды, засчитываемые в стаж работы, суммируются.

Стаж работы исчисляется календарно (в годах, месяцах, днях).

Время нахождения граждан на военной службе по контракту включается в стаж работы из расчета один день военной службы за один день работы, а время нахождения граждан на военной службе по призыву - один день военной службы за два дня работы.

Основным документом для установления стажа работы является трудовая книжка. В качестве дополнительных документов могут выступать надлежащим образом заверенные справки органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций, подтверждающие наличие обстоятельств, имеющих значение при определении стажа работы.

Стаж работы работника учреждения устанавливается распорядительным актом учреждения на основании решения комиссии по установлению трудового стажа, состав которой утверждается распорядительным актом учреждения.

---